Управление образованием Асбестовского городского округа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 12»
Асбестовского городского округа
(МБОУ «ООШ № 12» АГО)

ПРИКАЗ

02.09.2019 № 119 - о/д

Об утверждении дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «ООШ №12» АГО в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособрнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 г. №189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", Законом Свердловской области от 15 июля 2013года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 №1302-ПП «О Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области», в целях обеспечения подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 – 2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «ООШ №12» АГО в 2019-2020 учебном году (Приложение 1).
2. Назначить ответственной за вопросы организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации Басыйрову Т.В., заместителя директора по УВР.
3. Педагогам, задействованным в реализации мероприятий дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «ООШ №12» АГО в 2019-2020 учебном году, обеспечить их выполнение в установленные сроки.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы И.П. Нифантова

Приложение № 1

к приказу МБОУ «ООШ № 12» АГО от 02.09.2019 № 119-о/д «Об утверждении дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «ООШ №12» АГО в 2019-2020 учебном году»

Дорожная карта подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «ООШ №12» АГО в 2019-2020 учебном году

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
	2	3	4
Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году			
1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году	Басыйрова Т.В.	До 01.08.2019г.
2.	Рассмотрение результатов ГИА, Всероссийских проверочных работ и результатов успеваемости за 2018-2019 учебный год на заседании педагогического совета школы. Планирование работы по повышению качества условий на новый учебный год.	Басыйрова Т.В., педагогический коллектив	Август 2019
3.	Проведение собеседований с педагогами по результатам ГИА, Всероссийских проверочных работ.	Басыйрова Т.В., педагоги	Сентябрь 2019
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
4.	Сбор и обработка предложений от педагогов школы по совершенствованию подготовки к ГИА в 2019-2020 учебном году.	Басыйрова Т.В., педагоги	До 05.08.19
5.	Выработка мер по оказанию методической помощи учителям-предметникам, имеющим	Басыйрова Т.В.	Сентябрь

	обучающихся, с низкими результатами прохождения ГИА.		
6.	Обсуждение вопросов успеваемости обучающихся по итогам четвертей (года)	Басыйрова Т.В., педагоги	По окончании учебного периода (четверти, года)
7.	Издание приказов об организации мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ	Нифантова И.П.	Сентябрь, январь
8.	Школьный мониторинг качества образования	Басыйрова Т.В.	по графику
9.	Корректировка плана курсовой подготовки педагогов на 2019 год.	Басыйрова Т.В.	Сентябрь
10.	Составление плана курсовой подготовки педагогов на 2020 год.	Басыйрова Т.В.	Декабрь
11.	Проведение консультаций для педагогов по организации работы по повышению качества образования по предметам учебного плана, по подготовке к ГИА.	Басыйрова Т.В., руководители ШМО	В течение года
12.	Составление планов работы ШМО с учётом проблем, выявленных по итогам 2018 – 2019 учебного года.	Руководители ШМО	Июль-август
13.	Формирование списков «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников для планирования работы с данными категориями обучающихся и организации индивидуальной работы с обучающимися	Педагоги, классные руководители 9 классов	До 05.09.2019
14.	Повышение квалификации и осуществление контроля по данному направлению	Басыйрова Т.В.	В течение года
15.	Участие в мероприятиях по оценке качества образования: национальном исследовании качества образования, во всероссийских проверочных работах, региональных диагностических контрольных работах.	Басыйрова Т.В., педагоги	В течение года
16.	Формирование заявки на прохождение курсовой подготовки педагогами школы.	Басыйрова Т.В.	Ноябрь-декабрь
	Нормативно-правовое обеспечение ГИА		
17.	Знакомство с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими вопросы организации и проведения ГИА в 2020 году.	Педагогический коллектив	По мере появления новых документов
18.	Издание нормативных документов на уровне школы, необходимых для качественной подготовки обучающихся к экзаменам и успешного прохождения ГИА	Администрация школы	По мере необходимости
19.	Издание приказов: об утверждении плана внутришкольного контроля;	Нифантова И.П.	Сентябрь

	об утверждении графика проведения диагностических контрольных и репетиционных работ; об организации и проведении мероприятий по оценке качества на территории школы; о сопровождении обучающихся на репетиционное тестирование и экзамены		Сентябрь, январь В соотв. с графиком Февраль, май, июнь
	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
20.	Определение списка педагогов, привлекаемых к проведению ГИА в качестве экспертов предметных комиссий, технических специалистов, организаторов ОГЭ, ГВЭ, руководителя ППЭ.	Басыйрова Т.В., педагоги школы	Октябрь
21.	Определение списка общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся 1-8 классов	Басыйрова Т.В., классные руководители	Декабрь
22.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Басыйрова Т.В., педагоги школы	В течение года
23.	Участие администрации и педагогов школы в региональных и муниципальных совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА, оценки качества	Администрация и педагоги школы	В течение года
24.	Проведение методических совещаний по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году	Администрация	В течение года
25.	Проведение репетиционных контрольных работ на территории школы по типу ОГЭ с целью отработки процедуры проведения экзаменов.	Басыйрова Т.В.	Первое полугодие
26.	Участие в квалификационных испытаниях экспертов территориальных подкомиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт).	Педагоги	В соответствии с графиком
27.	Участие в веб-семинарах, он-лайн консультациях ГАОУ ДПО СО «Института развития образования»	Учителя-предметники	В течение года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО «Института развития образования»
28.	Участие в совещаниях – семинарах по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2020 году	Педагоги	
29.	Участие в семинарах для экспертов предметных комиссий: «Развитие профессиональной компетентности экспертов предметных подкомиссий», «Развитие нормативно-правовой и информационно-технологической компетентности экспертов предметных подкомиссиий по общеобразовательным предметам», «Подготовка экспертов к проверке и оценке открытой части тестовых заданий ОГЭ»	Педагоги	
30.	Обучение с использование дополнительных образовательных технологий: организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов, ответственных за информационный обмен	Педагоги	
31.	Повышение квалификации учителей, имеющих низкие результаты на всероссийских	Учителя-	

	проверочных работах, ГИА 9.	предметники	
32.	Организация обучения общественных наблюдателей в режиме онлайн на региональном сайте информационной поддержки оценки качества образования	Басыйрова Т.В.	
33.	Проведение консультаций для общественных наблюдателей.	Басыйрова Т.В.	По отдельному графику
	Организационные мероприятия по подготовке и проведению ГИА		
34.	Разработка и утверждение дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «ООШ №12» АГО в 2019-2020 учебном году	Администрация школы	Сентябрь
35.	Назначение ответственных: - за подготовку и проведение ГИА, - информационный обмен.	Нифантова И.П.	сентябрь
36.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году	Кочарин А.А., Басыйрова Т.В.	По графику
37.	Формирование состава организаторов, технических специалистов, списка участников ГИА в 2020 году	Басыйрова Т.В., классные руководители 9 классов	В соответствии с графиком
38.	Приём и регистрация заявлений на участие в ГИА, на участие в итоговом собеседовании по русскому языку	Басыйрова Т.В. Классные руководители 9 классов	Декабрь-февраль
39.	Сбор сведений об обучающихся, заявившихся на досрочное прохождение ГИА.	Басыйрова Т.В.	Январь
40.	Внесение данных в РИС	Коварин А.А., Басыйрова Т.В.	В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.08.2013г. № 755
41.	Определение членов территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области	Нифантова И.П.. Басыйрова Т.В.	Октябрь-ноябрь 2019г.

42.	Участие в ДКР, репетиционных тестированиях	Басыйрова Т.В.	В течение учебного года по графику
43.	Обучение выпускников способам выполнения заданий разных типов, а также записи ответов в специальные бланки. Использование бланков для проведения диагностических контрольных работ.	Педагоги-предметники	В течение года
44.	Организация участия общественных наблюдателей ГИА в обучающих инструктажах	Басыйрова Т.В., классные руководители 1-8 классов	В течение года
45.	Организация и подготовка к проведению ГИА в дополнительные сроки	Басыйрова Т.В.	В случае необходимости
46.	Участие в собеседовании по вопросу совершенствования эффективности деятельности МБОУ «ООШ №12» АГО по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов.	Нифантова И.П. Басыйрова Т.В.	Январь- апрель
47.	Знакомство с инструктивно - методическими материалами по организации подготовки и проведения ГИА, диагностических контрольных работ и включение их в работу.	Басыйрова Т.В.	сентябрь-апрель
48.	Организация работы ШМО по подготовке педагогов, обучающихся к ГИА (разработка и реализация планов работы)	Басыйрова Т.В. Самофалова В.В. Елизарова Н.В.	Сентябрь-май
49.	Собеседования с обучающимися и их родителями, малые педсоветы	Администрация, педагоги	в течение года
50.	Составление плана работы учителем предметником по подготовке обучающихся в процессе преподавания предмета к итоговой аттестации.	Басыйрова Т.В. учителя-предметники	сентябрь
51.	Создание условий для участников ГВЭ	Администрация, педагоги	Январь-май 2020
52.	Репетиция устного собеседования выпускников 9-х классов	Администрация, педагоги	Декабрь 2019
53.	Организация участия обучающихся 9 классов • в итоговом собеседовании по русскому языку • в ОГЭ, ГВЭ		Февраль 2020 Май-июль 2020

	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 9		
54.	Размещение информационных материалов по вопросам подготовки и проведения ГИА на информационных стендах, сайте школы, в том числе: о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, о сроках проведения ГИА в 2020 году; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2020 году; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА обучающихся 9 классов.	Басыйрова Т.В., Кочарин А.А.	В течение учебного года
55.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, соблюдению требований законодательства	Басыйрова Т.В., кл.руководители 9 классов	Декабрь, февраль, май
56.	Организация и проведение постоянного информационного сопровождения всех участников подготовки, организации и проведения ГИА	Басыйрова Т.В.	В течение года
57.	Проведение классных часов, родительских собраний по ознакомлению с правилами проведения ГИА 9	Елизарова Н.В., Руина Н.В.	В течение года
58.	Разработка рекомендаций, памяток для родителей (законных представителей) обучающихся.	Басыйрова Т.В.	В течение года
59.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с порядком проведения ГИА (ОГЭ, ГВЭ), об особенностях ГИА-2020, об особенностях КИМ, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА через: - родительские собрания; - инструктажи и классные часы; - сайт школы	Нифантова И.П. Басыйрова Т.В. Классные руководители 9 классов	сентябрь-май
	Контроль за организацией и проведением ГИА		
60.	Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА, исполнения мероприятий дорожной карты на совещаниях при директоре школы	Нифантова И.П.	В течение года
61.	Контроль исполнения мероприятий дорожной карты	Нифантова И.П.	В течение года
62.	Контроль проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА	Нифантова И.П.	В течение года
63.	Контроль обеспечения организационных условий проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.	Нифантова И.П.	В течение года
64.	Контроль за организацией работы педагогов с обучающимися по подготовке к ГИА, в том числе за организацией индивидуальной работы с обучающимися группы риска и учениками, показывающими высокие результаты учения.	Басыйрова Т.В.	сентябрь-май